

Jednací řád Zastupitelstva městyse Mšec

Zastupitelstvo městyse Mšec (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 a § 102 zákona o obcích.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Starosta navrhuje program jednání a organizuje přípravu jednání zastupitelstva městyse.
- 2) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
- 3) Pokud navrhovatel předkládá písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá je v elektronické podobě prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 pracovních dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
- 4) O místě, době a navrženém programu jednání informuje občany úřad městyse.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi před zasedáním zastupitelstva a uvést důvod. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

Čl. 6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje předsedající.
- 2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- 2) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje přítomnost členů zastupitelstva. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí zasedání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání. Pokud je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, určí předsedající zapisovatele jednání a dva ověřovatele zápisu. Sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly proti němu podány námitky.
- 3) Předsedající dá schválit program jednání a předkládá návrh na usnesení.
- 4) Rozpravu řídí a ukončuje předsedající.
- 5) Občané účastníci se veřejného zasedání zastupitelstva mají právo před ukončením rozpravy ke každému hlavnímu bodu programu vyjádřit své názory a připomínky k projednávané problematice. Nemohou předkládat návrhy.
- 6) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Čl. 8

Příprava usnesení

Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení předsedajícím, vychází ze schváleného programu jednání a z rozpravy členů zastupitelstva.

Čl. 9

Hlasování

- 1) Usnesení k jednotlivým bodům programu se přijímají jednotlivě po skončení rozpravy k projednávanému bodu programu.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o původním návrhu.
- 3) Hlasování se provádí veřejně aklamací. Podá-li člen zastupitelstva návrh na tajné hlasování, rozhoduje o způsobu hlasování zastupitelstvo.
- 4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 5) Nařízení obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo pověřeným členem zastupitelstva.

Čl. 10

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 3) Předsedající rozhoduje o omezujících opatřeních podle průběhu jednání a to, že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát a doba na vystoupení v rozpravě je omezena na 2 minuty.
- 4) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 11

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

Čl. 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, který vyhotovuje zapisovatel, určený předsedajícím.
- 2) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 3) Pokud byly proti zápisu uplatněny námitky, rozhodne o nich nejbližší jednání zastupitelstva.
- 4) Zápis zaznamenává den a místo jednání zastupitelstva, počet přítomných členů zastupitelstva, jméno zapisovatele, schválený program a obsah jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina členů zastupitelstva a jejich jmenovité hlasování.
- 5) Zápis z jednání zastupitelstva je uložen na úřadě městyse k nahlédnutí.

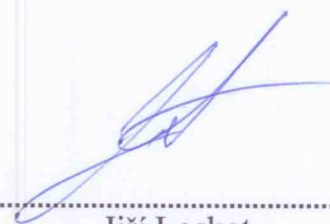
Čl. 13

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá platnosti dnem 17. 12. 2018 a nahrazuje jednací řád ze dne 26. 9. 2016.



Tomáš Rosenbaum
místostarosta



Jiří Loskot
starosta