



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Městys Mšec

Se sídlem: Mšec 109, 270 64 Mšec

Bankovní účet: Česká spořitelna č.ú.: 054 055 4389/0800

Zastoupený: Jiří Loskot – starosta městysu

IČ: 00244091

PŘÍKAZNÍK:

WITERO s. r. o.

Se sídlem: Biskupcova 1845/79, Praha 3, 130 00

Zastoupený: Renata Cepková – jednatel společnosti

IČ: 24235865

DIČ: CZ24235865

Uzavřeli v souladu s občanským zákoníkem zák. 89/2012 Sb., v platném znění tuto

Smlouvu o zabezpečení žádosti a administrace dotace na „oprava hřbitovní zdi v městysi Mšec“

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení přípravy žádosti o dotaci na akci

oprava hřbitovní zdi v městysi Mšec

(dále pro účely této smlouvy projekt)

V rámci výkonu přípravy na tento projekt zhotovitel zabezpečuje zejména:

- Kompletace podkladů potřebných pro podání žádosti z MZe
- Sledování schválení dotace
- Připravit a koordinovat společná jednání s generálním projektantem stavby
- Výběrové řízení na dodavatele stavby

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu počínaje dnem podpisu smlouvy do dokončení projektu.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je městys Mšec, Středočeský kraj.
3. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností v rozsahu předmětu této smlouvy mimo místa plnění předmětu smlouvy ad. II./2

III. Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena dohodou a je dle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou cenou. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi cenu stanovenou dohodou a to v několika fázích :
 - a) 12 000,- Kč ... do 10-ti dnů od podání žádosti o dotaci, za každou podanou žádost
 - b) 2,6 %..... odměna v případě přidělení dotace z výše přiznané dotace
 - c) 12 000,- Kč . za zadávací řízení na dodavatele akce dle požadavků fondu
2. Odměna za jednotlivé úkony bude fakturována průběžně dle časového období.
3. V případě, že dojde k mimořádným nákladům příkazníka, musí je doložit a vyčíslit. Před uhrazením těchto nákladů příkazníku je nutný předem souhlas příkazce.
4. Podkladem pro úhradu odměny jednotlivých dílčích plnění dle této smlouvy budou faktury vystavené příkazníkem.
5. Splatnost faktur je sjednána na 14 dní ode dne vystavení faktury příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den odepsání peněz z účtu příkazce.

IV. Závazky příkazce, podmiňující plnění příkazníka

1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré potřebné podklady, které jsou nutné k zajištění předmětu této smlouvy.
2. Včasné předložení podkladů a součinnost jsou povinností příkazce, na nichž závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností příkazníka.
3. Příkazce současně uděluje příkazníkovi tímto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění předmětu smlouvy. Zmocnění k plnění úkonů vyplývajících z podání žádosti bude řešeno dodatkem k této smlouvě, nebo řešeno dle dohody.

V. Sankce za porušení povinností smluvních stran

1. Pro případ prodloužení příkazce s placením dílčích faktur je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodloužení.
2. V případě, že prodloužení s plněním bude zaviněno příkazcem, není příkazník vázán sjednaným časem plnění a čas plnění se nově dohodne.
3. V případě, že dojde ke zrušení smluvního vztahu, uhradí příkazce příkazníkovi náklady za rozpracovanost podle předaných podkladů.

VI. Ostatní ujednání

1. Pokud v průběhu prací vznikne potřeba řešit doplnění dalších podkladů nebo nově řešit dané části, budou tyto specifikovány jako vícepráce a jejich úhrada bude řešena samostatně nad rámec této smlouvy.
2. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jiným osobám, než příslušným orgánům.