

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ BEZ HRANIC

ZŘIZOVACÍ LISTINA ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

Dobrovolný svazek obcí Bez hranic, se sídlem Mšec 109, 270 64 Mšec, IČ: 02234912,

podle ust. § 124 odst. 2 písm. a) a ust. § 125 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s usnesením Valné hromady Dobrovolného svazku obcí Bez hranic č. 3/1 ze dne 4. 11. 2013, na základě Smlouvy o převodu činnosti a přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů uzavřené dne 04.11.2013 s městysem Mšec, na základě Smlouvy o převodu činnosti a přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů uzavřené dne 04.11.2013 s obcí Řevničov, na základě Smlouvy o převodu činnosti a přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů uzavřené dne 24.10.2013 s obcí Tuřany a na základě Smlouvy o převodu činnosti a přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů uzavřené dne 24.10.2013 s obcí Srbeč **zřizuje s účinností od 1. 1. 2014**

školskou právnickou osobu

Základní škola a Mateřská škola Bez hranic

specifikovanou v čl. I této zřizovací listiny (dále jen „školská právnická osoba“).

Čl. I

Identifikace školské právnické osoby

Název: Základní škola a Mateřská škola Bez hranic
Sídlo: Masarykova 211, 270 54 Řevničov
Právní forma: školská právnická osoba

Čl. II

Identifikace zřizovatele

Název: Dobrovolný svazek obcí Bez hranic
Sídlo: Mšec 109, 270 64 Mšec
IČ: 02234912

Čl. III

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel. Ředitel jedná jménem školské právnické osoby a je oprávněn ji zastupovat ve všech záležitostech, které se školské právnické osoby týkají, v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných mu touto zřizovací listinou.
2. Ředitel vystupuje jménem školské právnické osoby samostatně a podepisuje se za školskou právnickou osobu tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu školské právnické osoby připojí svůj podpis.
3. Ředitel školské právnické osoby je do funkce jmenován zřizovatelem v souladu s ust. § 166 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších právních předpisů (dál jen „školský zákon“).
4. Se souhlasem zřizovatele ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
5. V konkrétních záležitostech může ředitel školské právnické osoby zplnomocnit k jednání další osobu.
6. Základní pravomoci ředitele vyplývají z ust. § 164 – 166 školského zákona. V pracovněprávních vztazích se řídí zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), vydává

vnitřní právní předpisy (směrnice, organizační řád, spisový řád apod.) Ředitel zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků a svěřeného majetků, zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v rámci organizace.

7. Školská právnická osoba vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese plnou právní odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Čl. IV

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti školské právnické osoby

1. Hlavním účelem zřízení školské právnické osoby je zajištění a poskytování předškolního a školního vzdělávání vytváření podmínek pro uspokojování přirozených potřeb dětí a rozvoj jejich osobnosti ve spolupráci s rodinou.
2. Školská právnická osoba v hlavní činnosti vykonává činnost:
 - a) základní školy
 - b) mateřské školy
 - c) školní družiny
 - d) školní jídelny
 - e) školní jídelny - výdejny
3. Předmět činnosti školské právnické osoby:
 - a) zabezpečuje předškolní výchovu, která podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a vytváří optimální podmínky pro individuální rozvoj osobnosti;
 - b) poskytuje základní vzdělání a připravuje žáky pro další studium a praxi;
 - c) zabezpečuje stravování dětí a žáků škol a školských zařízení; školní jídelna zajišťuje rovněž závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení;
 - d) postupuje při plnění svých úkolů v souladu s platnou legislativou.

Čl. V

Předmět, podmínky a rozsah doplňkové činnosti

1. Školská právnická osoba je oprávněna v souladu s ust. § 135 školského zákona vedle své hlavní činnosti provozovat doplňkovou činnost v tomto rozsahu:
 - a) hostinská činnost
 - b) pronájem nebytových prostor
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, organizování veřejných akcí sportovně-kulturního charakteru
 - d) lektorská činnost, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
2. Podmínky provádění doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školské právnické osoby nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost
 - b) doplňková činnost musí být účetně vedena odděleně a odděleně sledována
 - c) doplňková činnost nesmí být ztrátová
 - d) finanční hospodaření musí být v souladu s platnými ustanoveními školského zákona pro doplňkovou činnost

Čl. VI

Vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby

1. Školská právnická osoba bude užívat k výkonu své činnosti majetek vlastní, vypůjčený nebo pronajatý od zřizovatele či od jiné právnické osoby nebo fyzické osoby.
2. Školská právnická osoba vydá vnitřní směrnice pro všechny druhy činností týkající se využívání vypůjčeného majetku a hospodaření s majetkem.

Čl. VII

Hospodaření školské právnické osoby

1. Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 161 školského zákona, s finančními prostředky získanými z dotací z veřejných prostředků, s finančními prostředky poskytnutými jinými právnickými nebo fyzickými osobami, rovněž také s finančními prostředky získanými vlastní činností a s finančními prostředky svých fondů.
2. Školská právnická osoba je povinna řídit se při svém hospodaření zejména ustanoveními školského zákona a souvisejícími platnými právními předpisy.

Čl. VIII

Vznik školské právnické osoby a vymezení doby zřízení

1. Školská právnická osoba vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob.
2. Školská právnická osoba se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečné ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a školské právnické osoby neupravené touto zřizovací listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, a to zejména školským zákonem.
2. V rámci realizace vnitřního provozního a kontrolního systému ředitel školské právnické osoby vydá vnitřní organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti a rozsahu majetku školské právnické osoby. Tyto směrnice musí současně respektovat platné právní předpisy.
3. Tato zřizovací listina byla schválena na jednání Valné hromady Dobrovolného svazku obcí Bez hranic dne 4. 11. 2013 usnesením č. 3/1.
4. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení.
5. Případné změny a doplňky zřizovací listiny schvaluje Valná hromada Dobrovolného svazku obcí Bez hranic formou číslovaného dodatku k této zřizovací listině.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 7 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po 1 vyhotovení obdrží školská právnická osoba a obce sdružené v Dobrovolném svazku obcí Bez hranic a 2 vyhotovení zřizovatel.
7. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

Ve Mšeci dne 4. 11. 2013

Dobrovolný svazek obcí Bez hranic
Mšec č.p. 109. 270 64 Mšec
IČ: 02234912
tel.: 313 562 252. 733 536 699



Libuše Bestajovská
předseda
Dobrovolný svazek obcí Bez hranic